



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ**

Управа за традицију, стандард и ветеране

**Војни музеј**

Бр.342-54

.08.07.2016. године

**Б Е О Г Р А Д**

На основу члана 39, члана 55. став 1. тачка 2) и члана 60. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 1415 и 68/15-- у даљем тексту: Закон), Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране,

**Објављује**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

**за јавну набавку број 3/2016 Услуге одржавања експоната и примерака за Партију 6,  
7 и 8**

**1. НАЗИВ, АДРЕСА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА**

Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране Републике Србије, Београд, Калемегдан бб, интернет страница [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs), позива понуђаче, да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом и Конкурсном документацијом

**2. ВРСТА НАРУЧИОЦА**

Орган државне управе

**3. ВРСТА ПОСТУПКА**

На основу члана 39. Закона, поступак јавне набавке мале вредности по партијама.

**4. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Услуге одржавања експоната и примерака, и то:

**Партија 6. – Конзервација застава, ленти и месинганог дела копља**

1. Застава дринског коњичког дивизиона 2. позива, са лентом и фиксираним копљем. Двострана застава што значи да су дате димензије пута два: 75x75 цм: ресе 5 цм лента:15x100 цм; копље са месинганим врхом 195 цм. Застава је двострана са златовезом, везом и ресама, доста оштећена, чак једна страна подшивена белим платном и фиксирана на металну мрежицу. Копље фиксирано. Вез јако запрљан, златовез променио боју. Неопходно је скидање заставе са фиксираним копља, затим одвајање фиксиране жичане

мрежице, скидање платна нашивеног на везено поље са ликом светитеља, чишћење веза и златовеза и месинганог копља. Конзервација заставе и ленте постављањем крепелинске мрежице и конзервација свиленим концем. С обзиром да је застава са два лица подразумева се чишћење обе стране ( са једне стране на тробојци везени лик светитеља са везеним девизама, а са друге стране везени државни грб са истим девизама.

**2.** Трострука тробојна лента заставе „ЗАХВАЛНИ ПОЖАРЕВЉАНИ ХРАБРИМ ОСЛОБОДИОЦИМА СРБИЈЕ 1914-1918“ . Свака трака је двострана, димензија 250 x 25 цм (x3). Лента је састављена из 3 дела (црвено, плаво, бела. Од рипс свиле, које се у врху вежу у машину. Тај део је јако оштећен. На свакој траци је свиленим концем извезен текст, који је као и подлога запрљан. Лента дародавца је запрљана. Неопходно чишћење ленти, конзервација „конзерваторским бодом“ свиленим концем оштећених флотирајућих нити, преко свилене крепелинске мрежице.

**3.** Застава са лентом 4. Коњичког пука из 1904. године. Двострана застава што значи да су дате димензије пута два: 75x75 цм: ресе 5 цм лента: 18 x100 цм; копље са месинганим врхом 195 цм. Застава је двострана са златовезом са обе стране запрљана. Лента је тробојна са златовезом са обе стране и краљевим монограмом у рељефном златовезу, веома запуштена. Потребно је извршити чишћење заставе, реса и златовеза. Стабилизацију оштећених делова ленте „ конзерваторским бодом“ преко крепелинске мрежице свиленим концем са обе стране.

**4.** Лента заставе Краљеве гарде из 1903. године. Двострана, дим. 100x18 цм. Златовез са обе стране и ресе веома запрљан. Потребно чишћење златовеза и реса..

## **Партија 7. – Конзервација и рестаурације предмета /албума/ из Збирке фотографија**

Предмети на којима је неопходно извршити конзервацију:

**1.** Албум-Краљ Александар по ослобођењу, Суботица (или Сомбор), Нови Сад, француска војска, Александар врши смотру, парада, показне вежбе коњице, /14листова/. Напомена: Дрвене корице обложене су кожом која углавном недостаје, листови нису повезани

Димензије 43x61

Чишћење хартије, увезивање страница, допуна недостајућих делова албума

**2.** Албум 6-ти септембар 1930. /59 листова/

Димензије 26x39

Чишћење хартије, увезивање корица и страница

**3.** Албум 6-ти септембар 1930. /59 листова/

Димензије 26x39

Чишћење хартије, увезивање корица и страница

**4.** Албум -ВЕТРЕНИК 11. пешадијски пук "Кара-Ђорђе" 1918-1924, 100 листова.

Димензије 24.5x35

Увезивање корица и страница

**5.** Албум - 1912 – 1916 /36 листова/

Димензије 26.5x32.5

Чишћење хартије, увезивање корица и страница

**6.** Албум –Срби у рату на Балканском полуострву 1912-1913 /48 листова/ Напомена: Хартија поцепана,албум се распада

Димензије 32x45

Чишћење хартије, увезивање корица и страница, допуна недостајућих делова албума

**7.** Албум Божидара Туцаковића, /14 листова/. Напомена: Хартија поцепана,албум се распада

Димензије 25.5x32.5

Чишћење хартије, увезивање корица и страница, допуна недостајућих делова албума

**8.** Албум Са пута Музике Коњичке дивизије по северној Африци, /23 листа/. Напомена: Корице и хартија поцепана, албум се распада

Димензије 24x32

Чишћење хартије, увезивање корица и страница, допуна недостајућих делова албума

**9.** Свеска ратних снимака 1914-1919, /25 листа/

Димензије 18x26.5

Чишћење хартије, увезивање корица и страница

**10.** Кајмакчалан, /23 листа. Напомена: Корице и хартија поцепана, албум се распада

Димензије 11x14.5

Чишћење хартије, увезивање корица и страница

**11.** Успомена на логор "Надор" - Африка 1915-1918, /25 листа/

Димензије 25x33

Увезивање корица и страница

**12.** Хилендар српска царска лавра у Светој Гори Његовом Величанству Краљу Србије Петру I, За спомен његове високе посете, 25. март 1910, /15 листова/

Димензије 34x44

Увезивање корица и страница

**13.** Бизертски инвалидски одред, /7 листа/

Димензије 33x43

Чишћење хартије, увезивање корица и страница

### **Партија 8. – Израда реконструкција униформи**

Реконструкција шест комплетних униформи величине по узорку, и то:

1. униформа официра артиљерије М. 1911., 2 ком, шајкача, кокарда, чакшире, блуза, чизме, опасач
2. униформа подофицира инжињерије М.1911. шајкача, чакшире, блуза, чизме / цокуле, опасач
3. редов пешадије, француска униформа М.1915 „каки моутард“ („јаребица“) шајкача, чакшире, блуза, чизме / цокуле, опасач, фишеклије, упртачи
4. униформа официра коњице М. 1911. шајкача, кокарда, чакшире, блуза, чизме, опасач,

*Напомена: Ради лакшег састављања понуде, свим потенцијалним понуђачима је омогућено да увид у предмете над којима је потребне извршити тражене услуге.*

### **5. ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Потребно је да понуђач има у радном односу лице које располаже сертификатом за услуге које пружа, те да је у претходном периоду пружао ту врсту услуга, што доказује референцама. Уколико понуђач нема у радном односу лице које располаже сертификатом за услуге које пружа, потребно је да има закључен уговор о делу са лицем које располаже потребним звањем за обављање тражене услуге (доставити доказ уз понуду).

### **6. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Услуге очувања експоната и примерака – **92521210 и 92521220**

### **7. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију са Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) или са сајта Министарства одбране \ [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs) Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама и наведеном Конкурсном документацијом. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у отвореном поступку јавне набавке.

## **8. АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАДЛЕЖНИХ ДРЖАВНИХ ОРГАНА**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Групи за област рада и права по основу рада Сектора за рад Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## **9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, исправне и одговарајуће понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум-краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са дужим гарантним роком.

## **10. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК**

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач подноси понуду препорученом пошљом или лично на адресу:

Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб Београд

**На коверти мора бити наведено:**

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОЧУВАЊА ЕКСПОНАТА И ПРИМЕРАКА - ЈН БРОЈ 3/2016- ЗА ПАРТИЈУ 6, 7 И 8 НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Војног музеја Београд, ул. Калемегдан бб, канцеларија 33, пристигла или лично предата до 09.45 часова дана 27.07. 2016. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се

неблаговременом и вратиће се понуђачу неотворена, са знаком да је поднета неблаговремено.

## **11. ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда спровешће се по истеку рока за подношење понуда 27.07.2016. године у 10,00 на адреси наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб, Београд, канцеларија број 18.

Комисија ће након јавног отварања понуда, извршити преглед и стручну оцену понуда, да ли су одговарајуће и прихватљиве.

## **12. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда. У противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

## **13. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда.

**13. Лице за контакт:** потпуковник Миодраг Богојевић;

Е-mail адреса vojnimuzej@mod.gov.rs

телефон: 011-3343-441 ;и 064/8329224 радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова;

телефакс: 011-3344-915 ; радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова.

ДЂ

**ПО ОВЛАШЋЕЊУ  
НАЧЕЛНИКА**  
потпуковник  
Драган Нушић

Умножено у 12 примерака

и достављено:

- члановима и заменицима чланова комисије (10х),
- Војном Правобранилаштву,
- РЦ МО (уз исплатну документацију), и
- у омот предмета ЈН број 3/2016.